

企業ポータルサイト 登録の流れ

企業ポータルサイトURL

<https://j2.jgx.jp/OfficePortalManagementWeb/html/login.html?sc=TCA>

東京コミュニケーションアート専門学校
キャリアセンター

① 新規会員登録

The image shows a login form with the following elements:

- Header: ログイン (Login)
- Field: ユーザーID (User ID) with placeholder text: ユーザーID/メールアドレス (User ID/Email Address)
- Field: パスワード (Password) with placeholder text: パスワード (Password) and an eye icon for visibility toggle.
- Checkbox: ログイン情報を記憶 (Remember login information)
- Button: ログイン (Login)
- Links: ID・パスワードを忘れた方 (Forgot ID/Password) and **はじめてご利用の方(新規会員登録)** (First-time user (New Member Registration)).

A red rectangular box highlights the link "はじめてご利用の方(新規会員登録)", with a blue arrow pointing from the text box on the right towards it.

初めてご登録いただく企業様は、「**新規会員登録**」をお願いします。会員登録後、企業ポータルサイトから求人登録ができます。また、過去の求人内容の確認や、2次募集にもご利用いただけます。次年度も求人いただく際にも過去の求人内容をコピーして、ご登録いただくことが可能です。

② 仮登録

STEP.1 仮登録

STEP.2 仮登録完了

STEP.3 ユーザー登録

STEP.4 ユーザー登録完了

仮登録

メールアドレス*

メールアドレス* (確認用)

*確認の為、再度メールアドレスを入力して下さい。

①

③ お送りする「新規登録URL」からユーザー登録を行って下さい。(有効期限は5日間)

送信

リセット

②

メールアドレスをご登録下さい。

※ご登録いただくメールアドレスは採用担当者のアドレスをご登録ください。
今後のご連絡に使用させていただきます。

③ 仮登録完了

仮登録完了

仮登録ありがとうございます。
指定されたメールアドレス宛に、会員登録用のURLを記載したメールを送信しました。
注意：現時点では会員登録は完了していません。

内容をご確認の上、メール本文中のURLをクリックし、本登録を行って下さい。
メールが届かない場合、以下のような可能性があります。

- 該当のメールアドレスが登録されていない
- 携帯キャリアのドメイン指定受信によってメールが受信できなかった
※「@tca.ac.jp」を受信可能なドメインに設定してください
- スпамフィルタにより、迷惑メール用のフォルダに移動されてしまった

[仮登録画面へ戻る](#) [×閉じる](#)



メールを確認

様、会員登録の手続きを行っていただき、ありがとうございます。

下記のURLよりサイトにアクセスの上、引き続き会員登録をお願いします。
まだ会員登録の手続きは完了していませんので、ご注意下さい。
尚、このURLの有効期限は5日間となります。

▼本登録用URL▼
http://~~~~~
~~~~~

**仮登録**が完了すると上の画面が表示されます。

ご登録いただいたメールアドレスに**本登録用URL**が届きます。

メールをご確認いただき、**本登録**にお進みください。  
※URLの**有効期限は5日間**ですのでお気をつけください。

## ④新規ユーザー登録

フォームに沿って**新規ユーザー登録**をお願いします。

(\*は入力必須項目です)

こちらの内容は求人情報にも反映されます。

ユーザー氏名は採用担当者をご登録ください。

登録後はホーム画面から変更可能です。

**業種名**を入力してください。

例) ゲーム制作・アニメ制作・CG映像制作 など

今後サイトへのログインには、ここで入力した

**ユーザーID**と**パスワード**が必要です。

お忘れないよう、ご注意ください。

STEP1 仮登録 STEP2 仮登録完了 (本登録URLの発行) **STEP3 ユーザー登録** STEP4 ユーザー登録完了

### 新規ユーザー登録

|               |                                                            |                         |
|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 氏名*           | 姓 <input type="text"/>                                     | 名 <input type="text"/>  |
| カナ            | セイ <input type="text"/>                                    | メイ <input type="text"/> |
| 携帯番号          | 例: 09012349876(*ハイフン無し)                                    |                         |
| メール*          | mn.nakata@kyoto-iken.ac.jp                                 |                         |
| 法人区分          | ▼選択                                                        |                         |
| 企業名*          | <input type="text"/>                                       |                         |
| 企業名(カナ)       | <input type="text"/>                                       |                         |
| 業種名*          | <input type="text"/>                                       |                         |
|               | <input type="text"/>                                       |                         |
|               | <input type="text"/>                                       |                         |
|               | <input type="text"/>                                       |                         |
| 部署            | 例: 営業部                                                     |                         |
| 電話番号          | 例: 0354326549(*ハイフン無し)                                     |                         |
| FAX           | 例: 031113333(*ハイフン無し)                                      |                         |
| 会社URL         | 例: https://www.example.com/                                |                         |
| 郵便番号          | 例: 1230001(*ハイフン無し)                                        |                         |
| 住所            | 都道府県・市区郡 <input type="text"/>                              |                         |
|               | 建物名・部屋番号 <input type="text"/>                              |                         |
| 希望ユーザーID*     | <input type="text"/>                                       |                         |
| 希望パスワード*      | <input type="password"/>                                   |                         |
|               | <small>*パスワードは8~16文字の半角英数字で、必ず英字・数字が含まれている必要があります。</small> |                         |
| 希望パスワード*(再入力) | <input type="password"/>                                   |                         |
|               | <small>*確認の為、再度パスワードを入力して下さい。</small>                      |                         |

## ⑤ユーザー登録完了



登録メールアドレスに**登録完了メール**が送信されます。

## ⑥ ログイン

👤 ログイン

ユーザーID  
ユーザーID/メールアドレス

パスワード  
パスワード

ログイン情報を記憶

ログイン

[ID・パスワードを忘れた方](#)  
[はじめてご利用の方\(新規会員登録\)](#)

企業ポータルを開き、ご登録いただいた  
**ユーザーID/メールアドレス**と**パスワード**  
を入力してログインしてください。

### 利用規約の確認

🏠 利用規約

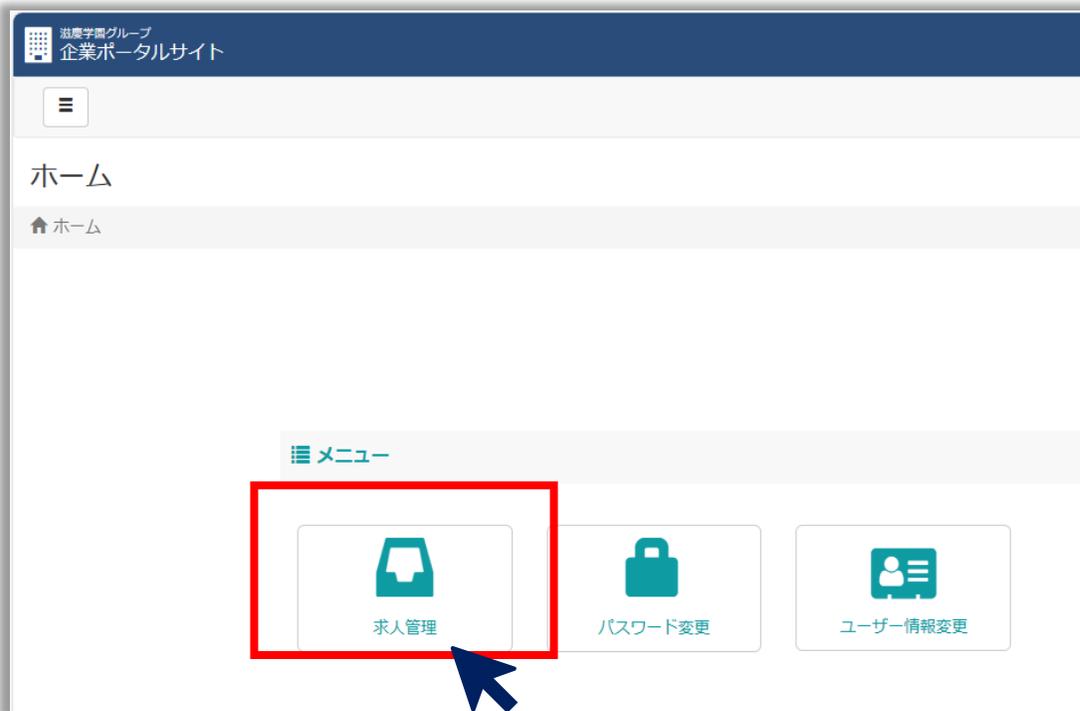
1. 利用者は、不正アクセス行為の禁止等に関する法律、著作権法その他関係法令ならびにこの規則をはじめとする学園の諸規則を遵守しなければならない。
2. システム管理者は、システムのアクセスログ、利用内容を記録し、状況により確認を行う事がある。
3. 利用者は、学園から与えられたID及びパスワードについては厳重に管理し、故意・過失を問わず、それらを第三者に漏えいしてはならない。
4. 本システムで知り得た情報については在職中はもちろん退職後においても、第三者に漏らしてはならない。

上記を確認しました

次の画面へ

利用規約をご確認のうえ、  
**チェックを入れて次に進んでください。**

## ⑦ 求人情報の入力



### 求人管理をクリック

※パスワードの変更やユーザー情報の変更についてもこちらのページから行って下さい。



### 学校名を「京都デザイン&テクノロジー専門学校」を選択し、新規登録をクリック

※選択出来るグループ校に求人を出すことができますが、求人登録・人材などのお問合せは各校までお願いします。

## ⑦ 求人情報の入力

登録番号:新規登録

求人票入力

他の求人からコピー

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| 学校*     | 東京コミュニケーションアート専門学校             |
| 企業名*    | テスト京都医健2                       |
| 企業名(カナ) | 企業名(カナ)                        |
| 電話番号    | 0752576508                     |
| FAX     | 0752576496                     |
| 郵便番号    | 6048203                        |
| 住所      | 京都府京都市中京区<br>衣櫛町51-2<br>(*建物名) |

**求人内容**をフォームに沿って入力ください。  
必須項目は必ず、それ以外の内容は差し支えのない範囲で詳細をご入力ください。

求人票ファイル

|  |    |    |
|--|----|----|
|  | 選択 | 削除 |

\*アップロード可能なファイルの種類は [PDF, xls, xlsx] です。

求人票ファイル欄には任意で**PDFを添付**することができます。添付資料等がございましたら**選択ボタン**をクリックの上、**データ添付**をお願いします。※容量は2MBまでです。

## ⑦ 求人情報の入力

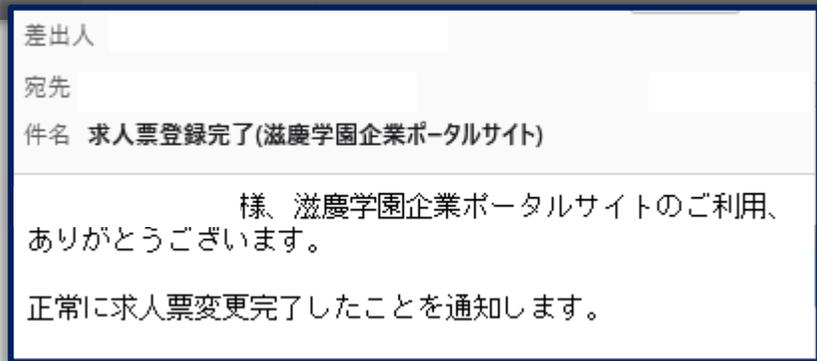
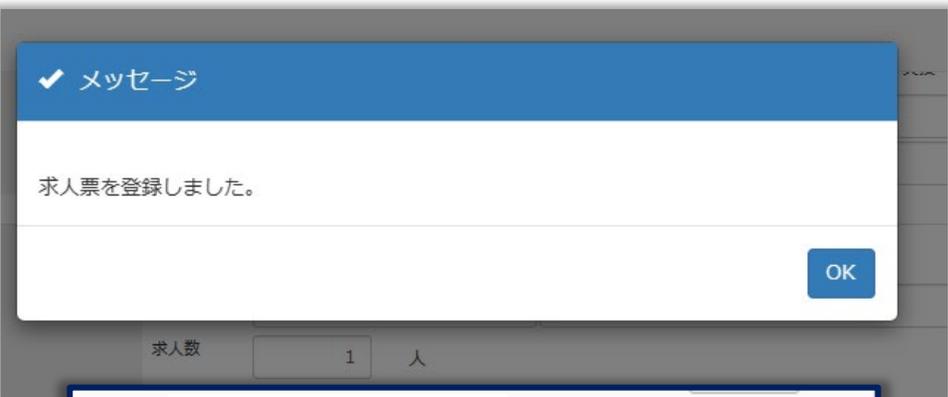
The screenshot shows a form titled "求人票明細" (Job Posting Details). The form includes the following fields and controls:

- 学校 \***: A dropdown menu with "東京コミュニケーションアート専門学校" selected.
- 職種 \***: A dropdown menu with "▼選択" and a text input field containing "その他備考".
- 求人数**: A text input field with "人" next to it.
- 希望学科**: A dropdown menu with "▼選択" selected, highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.
- 資格**: Three dropdown menus, each with "▼選択" selected.
- Buttons**: A green "クリア" (Clear) button, a blue "+入力追加" (Add Input) button (highlighted with a red box), a blue "登録" (Register) button (highlighted with a red box and a blue arrow), and a white "削除" (Delete) button.

希望学科は**省いて頂いて結構**です。  
もし選択される場合は、以下の様にお選び下さい。

複数の職種を募集される場合は、**入力追加**をクリックし、求人票明細をご入力ください。

## ⑧ 求人登録完了



+ 新規登録

並び替え： 降順 ▾ 登録日 ▾

| 学校                | 業種名   | 登録日        | ステータス | 編集 |
|-------------------|-------|------------|-------|----|
| 京都デザイン&テクノロジー専門学校 | ゲーム制作 | 2023/09/08 | 学校確認中 | 編集 |

ステータスが「**学校確認中**」になっていることをご確認ください。

「**学校確認中**」の状態は求人内容の**編集が可能**です。  
「**公開**」の場合は既に掲載中のため、内容の**編集が出来ません**。  
内容に変更がある場合は**お電話にてお問い合わせ**ください。

東京コミュニケーションアート専門学校  
キャリアセンター  
TEL:03-3688-3421

 求人票の登録が完了すると上の画面になり、**登録完了メール**が送信されます。