

## 【送付先】

〒134-0088 東京都江戸川区西葛西5-3-1  
 東京コミュニケーションアート専門学校  
 第1校舎7F教務受付 宛  
 TEL:03-3688-3421

## 証明書発行願

以下の証明書を発行願います。

(西暦 年 月 日申請)

学籍番号				※不明な場合は空欄可
学科			専攻(コース)	
フリガナ			生年月日 ※西暦	
氏名			年	月 日
ローマ字表記	family name (姓) .....		性別	
※英文証明書を希望する場合	given name (名) .....		男・女	
証明書の種類	在学証明書	300円	×	( )通
	出席証明書	500円	×	( )通
	成績証明書	500円	×	( )通
	卒業見込証明書	500円	×	( )通
	健康診断証明書	500円	×	( )通
	卒業証明書	500円	×	( )通
	( ) 円	×	( )通	
} 手数料合計 円				
使用目的(提出先)				
現住所	〒			
連絡先	【自宅/携帯】 ( )			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証(コピー) <input type="checkbox"/> パスポート(コピー) <input type="checkbox"/> 学生証(コピー) <input type="checkbox"/> 外国人登録証(コピー) <input type="checkbox"/> その他( )			

## 【手数料】

証明書 1通につき、300円～500円の事務手数料が必要となります。  
 「必要な証明書」×「手数料」分の定額小為替証書を、申請書とともに送付して下さい。  
 ※現金、切手、収入印紙では受理できません。  
 ※定額小為替証書の「指定受取人欄」「裏面の委任欄」は、空欄のままにして下さい。

## 【申請上の注意事項】

- 受付から発送まで、3日間(英文は1週間)程度お時間を頂いております。
- 申請書類に不備がある場合は、証明書の発行をしかねます。  
 また、連絡が取れず、不備が解消されない場合は、申請書類を返送することがあります。
- 本人確認の為、「パスポート」「運転免許証」「外国人登録証」「学生証」  
 その他官公署が発行した証明書のコピーを添付して下さい。

学校使用欄

受付	処理