

科目名	デッサンⅡA	必修 選択	選択	年次	2	担当教員	山崎隆
学科・コース	eエンターテインメント科昼二2年A	授業 形態	実技	総時間 (単位)	60 2		
教員の略歴	1981 武蔵野美術大学大学院造形研究科修了 1982～2003同大学共通彫塑研究室助手・講師						
授業の学習 内容	①人体や自然をより深く観察したい ②全ての教科 ③画面構成、構図を含めた表現力をつける ④屋外での実習を含め、より大きなモチーフに挑戦する						
到達目標	1学年で学んだ基礎の上に形式にとらわれず自由に表現する力を身につける						
評価方法と基準	各授業の理解度また前期を通じての総合的な理解度						

授業計画・内容				
回数	日程	授業形態	学習内容	準備学習 時間外学習(学習課題)
1	4月19日	実習	自分の手をモチーフとする	課題の提出
2	4月26日	実習(屋外)	風景デッサン・1	
3	5月10日	実習(屋外)	風景デッサン・2	
4	5月17日	実習(屋外)	風景デッサン・3	
5	5月24日	実習(屋外)	風景デッサン・4	課題の提出
6	5月31日	実習	細密描写・1	
7	6月14日	実習	細密描写・2	課題の提出
8	6月21日	実習	クロッキー	課題の提出
9	6月28日	実習	人体(モデル)	課題の提出
10	7月5日	実習	植物・1	
11	7月12日	実習	植物・2	
12	7月19日	実習	植物3	課題の提出
13	8月30日	実習	自由課題・1	
14	9月6日	実習	自由課題・2	課題の提出
15	9月13日	試験	課題評価試験	
準備学習 時間外学習				
【使用教科書・教材・参考書】				

授業名(時間割表記)	デッサンⅢC	必修 選択	選択	年次	3	担当教員	荒井
学科・コース	eエンターテインメント科昼二3年A	授業形態	実習	総時間 (単位)	60 2		
教員の略歴	長年TCAのデッサン講師を務める						
授業の学習内容	デッサンはあらゆるビジュアル表現の基礎、たくさん描き画力をつける						
到達目標	様々な対象を時間に応じた描き方を習得する。密度の高い絵と素早く描くクロッキーを描けるようになる						
評価方法と基準	課題評価点数 100%						

授業計画・内容				
回数	日程	授業形態	学習内容	準備学習 時間外学習(学習課題)
1	4/15	実習と講義	幾何学形態を描く1 直方体	図学遠近法の復習
2	4/22	実習	幾何学形態を描く2 回転体	図学遠近法の復習
3	5/13	実習と講義	風景画を描く 1、2点透視図法	近所の風景を描こう
4	5/20	実習	風景画を描く つづき	風景写真の模写
5	5/27	実習	工業製品を描く1 図学遠近法の実践	日用品を描こう
6	6/3	実習	工業製品を描く2 図学遠近法の実践	日用品を描こう
7	6/17	実習	身体パーツを描く 目鼻口耳など	観察スケッチ
8	6/24	実習	石膏全身像スケッチ他クロッキー	人物写真の模写
9	7/1	実習と講義	ヌードクロッキー 身体のプロポーション	家族や友人をクロッキー
10	7/8	実習	自然物の描写1 野菜など 質感表現	野菜果物を描こう
11	7/22	実習	自然物の描写2 花など 質感表現	野菜果物を描こう
12	8/26	実習と	セミヌードクロッキー 身体のプロポーション	人物写真の模写
13	9/2	実習	石膏デッサン	陰影法のトレーニング
14	9/9	実習	石膏デッサン つづき	陰影法のトレーニング
15	/	試験	課題評価試験	
準備学習 時間外学習			前授業の復習および提示課題制作口	
【使用教科書・教材・参考 鉛筆セット カッターナイフ 練り消しゴム (クロッキー帳)				

科目名	バリュープロポジション (ビジネスツール)	必修 選択	選択	年次	3年	担当教員	甲田秀昭
学科・コース	eエンターテインメント科 3年A	授業 形態	実技	総時間 (単位)	60 2		
教員の略歴	2015年よりオフィス系アプリケーションの講義を担当						
授業の学習 内容	現代社会ではどのような職種に就いたとしてもオフィスアプリケーションの使用は必須。 そのため、オフィス系アプリケーションのデファクトスタンダードであるMicrosoft Word、Microsoft Excel、Microsoft Powerpointについて基本的な操作と機能について理解・習熟する。						
到達目標	アプリケーションの特徴を活かしてビジネス書類の作成ができるようにする。						
評価方法と基準	授業ごとの練習制作物の提出:60% 評価点(課題評価):40%(授業で説明した機能を正しく使えているか)						

授業計画・内容				
回数	日程	授業形態	学習内容	準備学習 時間外学習(学習課題)
1	4月18日	講義	自己紹介、授業内容の説明、PCの基本的な理解	
2	4月25日	実技	word:基本的な入力・編集・操作	
3	5月9日	実技	word:書式設定	
4	5月16日	実技	word:文書の整形	課題の提出
5	5月23日	実技	word:図形、画像の利用	課題の提出
6	5月30日	実技	word:表組みの作り方	課題の提出
7	6月13日	実技	word:ビジネス文書作成	課題の提出
8	6月20日	実技	word:差し込み印刷	課題の提出
9	6月27日	実技	word:拡張機能	課題の提出
10	7月4日	実技	word:文書作成総合	課題の提出
11	7月11日	実技	Powerpoint:基本的な入力・編集・操作。	課題の提出
12	7月18日	実技	Powerpoint:図形、画像、表組みの利用	課題の提出
13	8月29日	実技	Powerpoint:良いスライドを作るには	課題の提出
14	9月5日	実技	Powerpoint:スマートアート	課題の提出
15	9月12日	試験	試験	
準備学習 時間外学習			前授業の復習および提示課題制作□	
【使用教科書・教材・参考書】				